

PROGRAMME DETAILLE ET COMMENTE DE FORMATION

GESTION DU TEMPS & ORGANISATION PERSONNELLE (14 HEURES)

JOUR 1

CONTENUS GENERAUX, VOLUMES & POINTS HORAIRES

1^{ère} PARTIE

L'INDIVIDU DANS SA RELATION AU TEMPS COLLECTIF, CULTUREL ET SYMBOLIQUE

- I. **Réactualisation des connaissances générales sur le concept de temps et les principales figures conceptuelles majeures du temps mythologique et culturel occidental.**

Partie 1 : 15 minutes
Partie 2 : 15 minutes
Partie 3 : 60 minutes

(V.H TOTAL ±) 1H30

CONTENUS DETAILLES & SITUATIONS PEDAGOGIQUES

1. **Bipartition du temps, circularité, linéarité.**
 - a. Temps circulaire (ou agraire), répétition et caractéristiques saisonnière du temps.
 - b. Temps linéaire et cumulatif, irréversibilité et processus.
 - c. Images et symboles du temps occidental, culturel et religieux : métaphores de l'Origine, de la « fin » et de l' « après », géocentrisme et héliocentrisme.
2. **Tripartition, flèche linéaire du temps et origines de l'idée de planification : passé, présent, futur.**
 - a. Temps présent et perceptions du temps : l'écoulement et la métaphore du fleuve, l'amont et l'aval.
 - b. Temps passé et apprentissages : expérience, mémoire et transmission.
 - c. Temps futur et différences culturelles : la relation passé-futur, notion de crédit-temps, anticipation et prospective.
3. **Exemples de figures conceptuelles majeures de notre temps mythologique et culturel.**
 - a. « Chronos » et ses représentations contemporaines : le temps physique, la mesure, le passage, la **planification**.

OBJECTIFS VISES & RESSOURCES PEDAGOGIQUES

OBJECTIF I

Comprendre les spécificités et l'influence du concept de temps en Occident sur nos croyances et manières de penser, au travers de différentes métaphores et représentations mythologiques et culturelles.

- Pédagogie participative sur la base d'un contenu Powerpoint projeté et commenté.

- Référence bibliographique :
Le syndrome de Chronos, Gérard Blanc, Denis Ettighoffer, Editions Dunod, Paris 1998

- b. « Aiön » et ses représentations contemporaines : le destin, l'éternité, l'éternel retour, la sérendipité, le hasard, l'**effectuation**.
- c. « **Métis** » et ses représentations contemporaines : l'écoute attentive, la voix (dialogue) intérieure, l'occasion saisie, la stratégie.
- d. « Janus » et ses représentations contemporaines : la bipolarité, les passages et les changements, la prise de décision, la **complexité**.

- Référence bibliographique : *Effectuation, Les principes de l'entrepreneuriat pour tous*, Philippe Silberzahn, Editions Pearson, France 2014
- Référence bibliographique : *Les ruses de l'intelligence, La métis des Grecs*, Marcel Detienne, Jean-Pierre Vernant, Editions Flammarion, Champs-Essais, Paris 1974
- Référence bibliographique : *Introduction à la pensée complexe*, Edgar Morin, Editions du Seuil, Points-Essais, Paris, 2005

II. L'individu dans son temps subjectif et interpersonnel en prise aux dynamiques managériales de la modernité : temporalité, accélération, agilité.

Partie 1 : 45 minutes
Partie 2 : 45 minutes
Partie 3 : 45 minutes

(V.H TOTAL ±) 2H15

- Point-parcours :
Fin de la 1^{ère} matinée de formation

(V.H TOTAL ±) 3H30

1 pause-café de 15 MNS comprise
15 MNS questions/réponses comprises

1. La temporalité de la présence chez l'Homme.

- a. Définition et sens : approche philosophique.
- b. Aspects psychologiques : introspection, stress et émotions.
- c. Aspects éducatifs et culturels : croyances (limitantes) et permissions personnelles, apprentissage, créativité et innovation.
- **Exercice individuel d'intégration n°1 (5 à 10 minutes) avec support pédagogique : Croyances limitantes, viabilité et créativité.**

2. Accélération : culture de la modernité et relation de l'Homme au travail.

- a. Relation au temps et trois dimensions de l'**accélération sociale**.
- b. Etude comparative des formes d'inertie d'un environnement de travail donné.
 - **Exercice individuel d'intégration n°2 (20 à 30 minutes) avec support pédagogique : Cartographie-temps du poste de travail.**

OBJECTIF II

Comprendre les spécificités et les difficultés de la subjectivité humaine dans son rapport au temps, à la modélisation et la conceptualisation, à la complexité d'un monde en accélération constante et en mutation permanente.

- Pédagogie participative sur la base d'un contenu Powerpoint projeté et commenté.

- Référence bibliographique : *Accélération, Une critique sociale du temps*, Hartmut Rosa, Editions La Découverte, Paris 2013

2^{ème} PARTIE

LA COMPETENCE ORGANISATIONNELLE ET LE TRAVAIL EN EQUIPE DU CADRE-MANAGER
I. Le cadre-manager dans la gestion-temps de son organisation de travail et le management de ses collaborateurs.

Partie 3 : 45 minutes
 Partie 1 : 45 minutes
 Partie 2 : 45 minutes
 Partie 3 : 45 minutes

(V.H TOTAL ±) 3H00

3. Agilité, gestion du temps et adaptabilité aux nouveaux besoins gestionnaires et managériaux.

- a. Introduction au **modèle VUCA** : les 4 paramètres d'un monde en constante mutation.
- b. Définition et caractéristiques de l'agilité.
- c. Trouver votre posture de leader : Team leader, Product leader, Change leader.

- **Exercice individuel d'intégration n°3 (20 à 30 minutes) avec support pédagogique** : Cartographie-Agile de votre poste de travail et de vos besoins vis-à-vis de vos collaborateurs.

1. Le cadre-manager et la prise de décision.

- a. Pourquoi et comment un manager doit-il décider ?
- b. La matrice des priorités : le modèle Eisenhower.
- c. Les 5 typologies majeures de prise de décision.
- d. Savoir prendre une décision collective :

- **Exercice collectif d'intégration n°4 (20 à 30 minutes) avec support pédagogique** : le jeu de la NASA.

2. La gestion et la répartition des charges de travail des collaborateurs.

- a. Les 6 compétences-clés de la théorie du Personal Knowledge Management (PKM).

- **Exercice d'intégration n°5 individuel et collectif (20 à 30 minutes) avec support pédagogique fourni** : l'organigramme fonctionnel d'équipe.

- Référence bibliographique : *Le leadership agile, 7 leviers pour aider votre équipe à innover*, Antonin Gaunand, Editions Eyrolles, Paris, 2017

OBJECTIF III

Acquérir les aptitudes nécessaires à la prise de décision collective, le management des collaborateurs et la gestion des demandes.

- Pédagogie participative sur la base d'un contenu Powerpoint projeté et commenté.

- Référence bibliographique : *Du management au leadership agile*, Cécile Dejoux, Editions Dunod, Paris, 2016

- Point-parcours :
Fin de la 1^{ère} journée
de formation

(V.H TOTAL ±) 3H30

1 pause-café de 15 MNS comprise
15 MNS questions/réponses comprises

JOUR 2

3^{ème} PARTIE

METHODES, OUTILS ET PLAN D'ACTION (COACHING)

I. Boîte à outils des méthodes et approches de la gestion organisationnelle et du temps.

Partie 1 : 45 minutes
Partie 2 : 45 minutes
Partie 3 : 45 minutes
Partie 4 : 45 minutes

(V.H TOTAL ±) 3H00

- b. Gestion du temps et prescription réaliste des objectifs des collaborateurs : l'approche S.M.A.R.T

3. La gestion de sa propre demande et celles des collaborateurs.

- a. La demande : pourquoi et comment l'utiliser ?
 - b. Instauration d'une culture du feedback : devancer la demande des collaborateurs en sollicitant, mesurer l'efficacité, mesurer l'efficience.
 - c. Savoir dire non : refus diplomatique et coopération.
 - d. Savoir canaliser les interruptions et sauvegarder votre disponibilité.
 - e. Savoir déléguer : délégation confiée et délégation reçue.
 - f. Savoir communiquer en proposant un nouveau mode de fonctionnement en équipe : différencier la communication propositionnelle / oppositionnelle.
- **Exercice d'intégration n°6 collectif (5 à 10 minutes) en jeu de rôles et mise en situation :**
« Changer l'équipe ! ».

- Référence bibliographique :

La boîte à outils de la Gestion du temps, Pascale Bélorgey, Editions Dunod, Paris, 2014

OBJECTIF IV

Connaître les principales approches empiriques de la gestion du temps, les méthodes agiles, les outils de la gestion du temps et la réalisation d'un plan d'action type.

1. Les 8 lois empiriques de la gestion du temps et leurs croyances associées.

- a. Loi de Murphy : aspects statistique et psychologique.
- b. Loi comportementale de Laborit : le plus difficile en premier.
- c. Loi d'efficience de Parkinson : travailler moins mais mieux.

- d. Loi d'Illich : seuils et rythmes de travail quotidien, notion de chronobiologie.
- e. Loi de Carlson : interruptions et productivité.
- f. Loi de Douglas : organisation, hiérarchisation et espaces alloués.
- g. Loi de Fraisse : temps et subjectivité.
- h. Loi de Pareto : principe des 80-20.

2. Les approches empiriques et agiles appliquées à la gestion du temps.

- a. Le « Time-Boxing » : les boîtes temporelles ou méthode des temps limités.
- b. La méthode « **SCRUM** » : Scrum teams, équipe de développement, product owner, Scrum master.
- c. Le Manifeste Agile : les 12 principes de travail et de développement sous-jacents.

3. Les approches empiriques de gestion de son temps (en mode conduite de projet).

- a. La discipline et la gestion de l'emploi de son temps.
- b. Le plan de management de projet et l'organigramme des tâches.
- c. La planification chronologique et le rétroplanning : enchaînement des tâches, étapes et méthodologie.

4. Méthodologie de plan d'action et organisation personnelle.

- a. Redimensionner l'effectif de votre organisation de travail :

➤ Référence bibliographique :
Le leadership agile, 7 leviers pour aider votre équipe à innover, Antonin Gaunand, Editions Eyrolles, Paris, 2017

➤ Référence bibliographique :
La boîte à outils du chef de projet, Jérôme Maes, François Debois, Editions Dunod, Paris, 2017

➤ Référence bibliographique :
Organiser un service ou une unité, Philippe Taché, Editions Eyrolles, Paris, 2013

- Point-parcours :
Fin de la 2^{ème} matinée
de formation

(V.H TOTAL ±) 3H30
1 pause-café de 15 MNS comprise
15 MNS questions/réponses comprises

II. Création d'un plan d'action personnalisé et coaching individuel et de groupe.

Partie 1 : 3H00
Sous-partie a) : 15 minutes
Sous-partie b) : 90 minutes
Sous-partie c) : 60 minutes
Sous-partie d) : 15 minutes

(V.H TOTAL ±) 3H00

- Point-parcours :
Fin de la 2^{ème} journée
de formation

(V.H TOTAL ±) 3H30
1 pause-café de 15 MNS comprise
15 MNS questions/réponses comprises

- **Fiche outil n°1 :**
Tableaux de répartition du travail et du temps.
- b. Intégrer le plan d'action à une logique de coopération et aux projets de l'entreprise :
 - **Fiche outil n°2 :**
Intégration, planification et choix des outils, plan de communication.
- c. Formalisation et mise en place des procédures :
 - **Fiche outil n°3 :**
Procédures et modes opératoires.
- d. Formalisation des décisions et approche qualité :
 - **Fiche outil n°4 :**
Tableaux de bord décisionnel et qualité.

1. **Mobilisation des méthodes et des outils pédagogiques de la formation et création d'un plan d'action réaliste personnalisé avec accompagnement de chaque stagiaire en situation.**
 - a. Indications de travail, validation des consignes, mise en place de l'espace de travail et modalités de l'accompagnement individuel ou en binômes.
 - b. Elaboration effective individuelle ou en binômes du plan d'action.
 - c. Restitution individuelle ou en binômes du plan d'action à destination du groupe.
 - d. Questions/réponses et conclusion du stage.

- Référence bibliographique :
S'organiser pour réussir : La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress,
David Allen, Editions Leduc.S,
Paris, 2015

OBJECTIF V

Construire son propre plan d'action (document personnalisé en vue d'une mise en application rapide en entreprise) comprenant au choix:

1. **Planification chronologique**
2. **Méthodologie agile et coopérative**
3. **Organigramme des tâches, procédures, décisions, charges de temps/travail.**